



# Nastavení e-mailového klienta

## NEOFEMA s.r.o. – server Pampeliška

Jelikož údaje ohledně portů a zabezpečení níže v dokumentu nemusí být aktuální, používejte prosím při nastavování účtů následující údaje.

### **Server příchozí pošty – nemusí být po Vás vyžadovány všechny údaje**

**Adresa serveru:** pampeliska.neoprojekt.cz

**Port:** 995

**Uživatelské jméno:** vyplňte váš email

**Zabezpečení spojení:** SSL / TLS případně **Tento server požaduje zabezpečené / šifrované připojení SSL.**

**Způsob autentizace:** Heslo, zabezpečený přenos. Případně je třeba zaškrtnout **Server vyžaduje ověření.**

### **Server odchozí pošty – nemusí být po Vás vyžadovány všechny údaje**

**Adresa serveru:** pampeliska.neoprojekt.cz

**Port:** 465

**Uživatelské jméno:** vyplňte váš email

**Zabezpečení spojení:** SSL / TLS případně **Tento server požaduje zabezpečené / šifrované připojení SSL.**

**Způsob autentizace:** Heslo, zabezpečený přenos. Případně je třeba zaškrtnout **Server vyžaduje ověření.**

**V případě, že budete dotázáni na schválení certifikátu, potvrďte kliknutím na Ano či OK.**

## Obsah

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| Outlook 2003 .....           | - 3 -  |
| Outlook 2007 .....           | - 6 -  |
| Outlook 2010 .....           | - 10 - |
| Outlook Express .....        | - 13 - |
| Windows Live Mail .....      | - 16 - |
| Mozilla Thunderbird .....    | - 19 - |
| Webmail .....                | - 22 - |
| Nastavení filtrů pošty ..... | - 23 - |

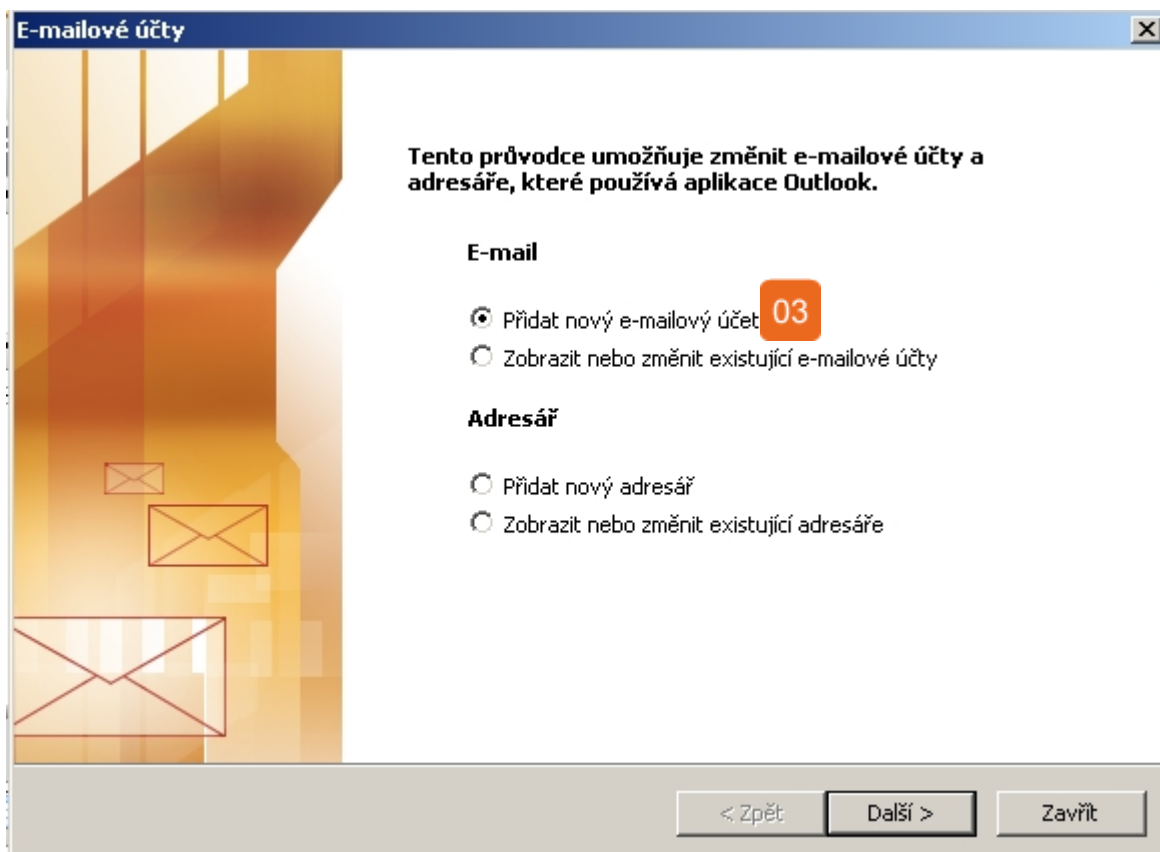
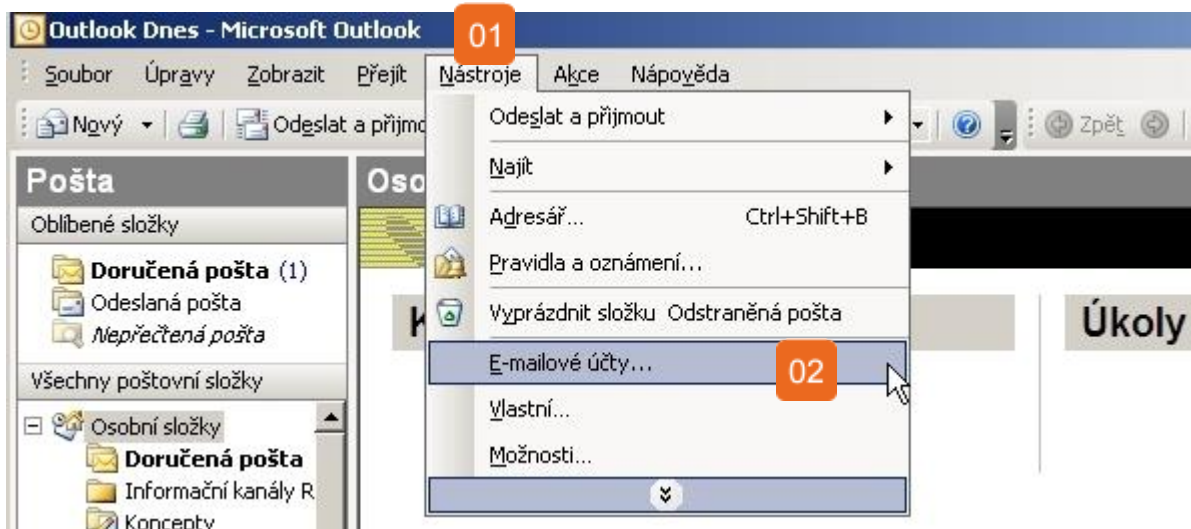


## Outlook 2003



Otevřeme Outlook 2003 poklepnáním na ikonku

- 01 V horním menu vybereme položku **Nástroje**
- 02 Vybereme **Emailové účty**
- 03 Z možností vybereme položku **Přidat e-mailový účet** a klikneme na **Další**. 04





- 01** V následujícím okně jako typ serveru vybereme **POP3** a klikneme na tlačítko **Další**
- 02** V další tabulce nejprve vyplníme naše **jméno a příjmení** (např. Pepa Novák) a **e-mailovou adresu** ([novak@neofema.cz](mailto:novak@neofema.cz))
- 03** Jako **server odchozí a příchozí pošty** nastavíme [pampeliska.neoprojekt.cz](http://pampeliska.neoprojekt.cz) (obě políčka stejně)
- 04** Do pole **uživatelské jméno** nastavíme náš email ([novak@neofema.cz](mailto:novak@neofema.cz)), do druhého políčka vyplníme **heslo**, které jsme získali k našemu emailovému účtu.
- 05** Až vyplníme výše uvedené údaje, zaktivní se nám tlačítko **Další nastavení** – klikneme na něj.

### Typ serveru

Můžete zvolit typ serveru pro nový e-mailový účet.



- Microsoft Exchange Server**  
Připojení k serveru Exchange pro čtení e-mailu, přístup k veřejným složkám a sdílení dokumentů
- POP3** **01**  
Připojení k e-mailovému serveru POP3 pro stahování e-mailu
- IMAP**  
Připojení k e-mailovému serveru IMAP pro stahování e-mailu a synchronizaci složek poštovní schránky
- HTTP**  
Připojení k e-mailovému serveru HTTP, například ke službě Hotmail, pro stahování e-mailu a synchronizaci složek poštovní schránky
- Další typy serverů**  
Připojení k jiné pracovní skupině nebo k poštovnímu serveru jiné společnosti

### Nastavení e-mailu síť Internet (POP3)

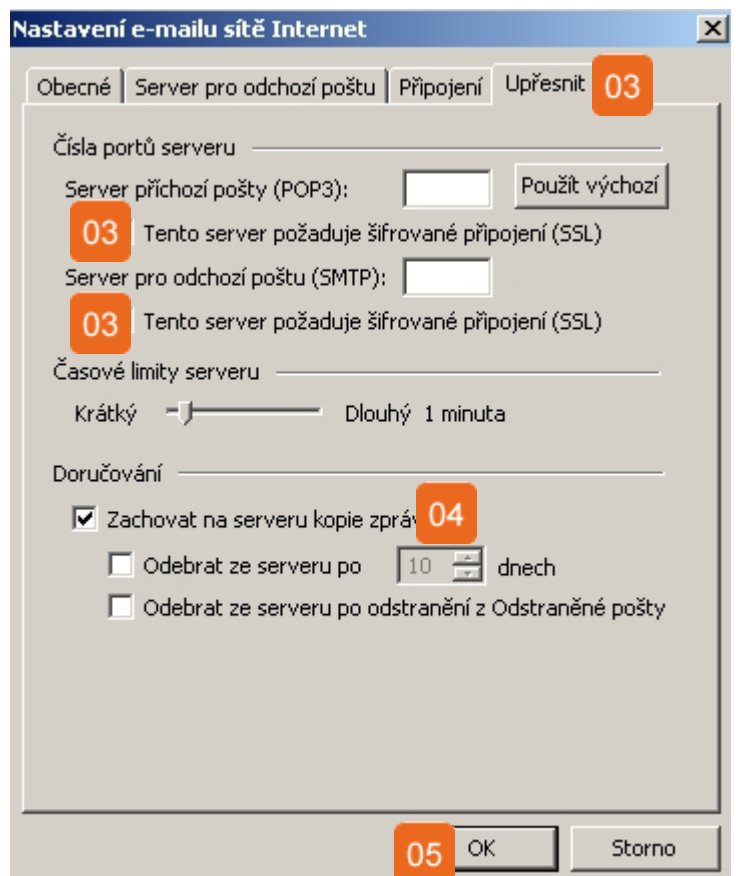
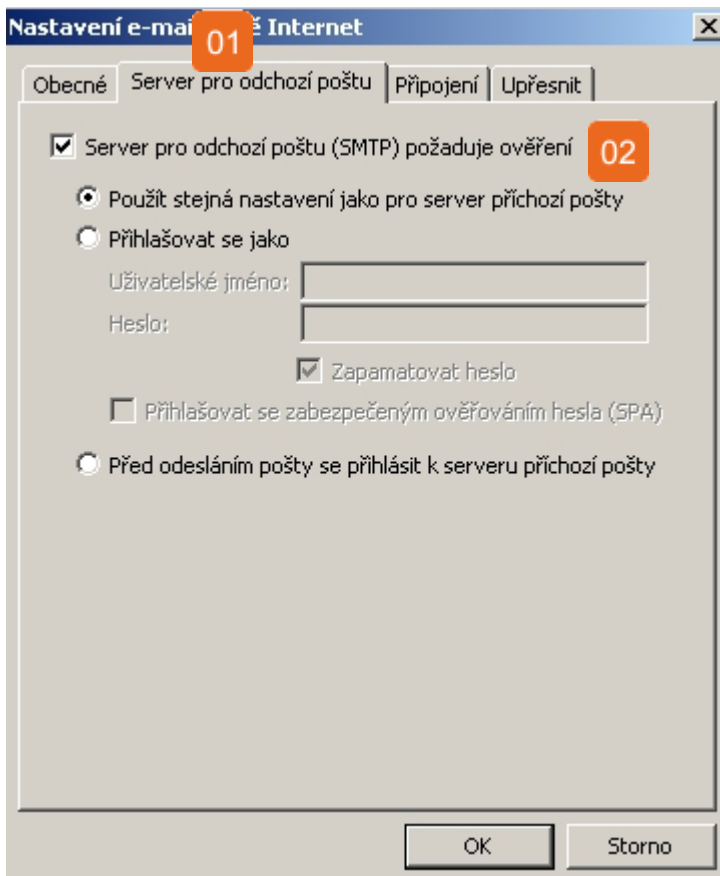
Je třeba provést následující nastavení. Potom bude e-mailový účet funkční.



|   |   |
|---|---|
| <p><b>Informace o uživateli</b></p> <p>Jméno: <input type="text"/> <b>02</b></p> <p>E-mailová adresa: <input type="text"/></p> <p><b>Přihlašovací informace</b></p> <p>Uživatelské jméno: <input type="text"/> <b>04</b></p> <p>Heslo: <input type="password"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Zapamatovat heslo</p> <p><input type="checkbox"/> Přihlašovat se zabezpečeným ověřováním hesla (SPA)</p> | <p><b>Informace o serveru</b></p> <p>Server příchozí pošty (POP3): <input type="text"/> <b>03</b></p> <p>Server pro odchozí poštu (SMTP): <input type="text"/></p> <p><b>Test nastavení</b></p> <p>Po doplnění informací na této obrazovce doporučujeme provést test účtu klepnutím na následující tlačítko. (Je třeba síťové připojení.)</p> <p><input type="button" value="Test nastavení účtu..."/></p> <p><input type="button" value="Další nastavení..."/> <b>05</b></p> |
|---|---|



- 01 V novém okně, které se nám objeví, vybereme záložku **Server pro odchozí poštu**
- 02 Zaškrtneme položku **Server pro odchozí poštu (SMTP) požaduje ověření**
- 03 Z horních záložek vybereme **Upřesnit**. U položky server příchozí pošty zaškrtneme **Tento server požaduje šifrované připojení SSL** (Port vyplníme 995, pokud k tomu nedojde automaticky)
- 04 Pokud chceme, aby se naše emaily daly stahovat např. i na domácím počítači, zaškrtneme políčko **Zachovat na serveru kopie zpráv**
- 05 Úpravy potvrdíme kliknutím na tlačítko **OK**.
- 06 Nyní jsme se dostali do tabulky z předchozího kroku, zde pouze klikneme na **Další** a dokončíme přidávání účtu.



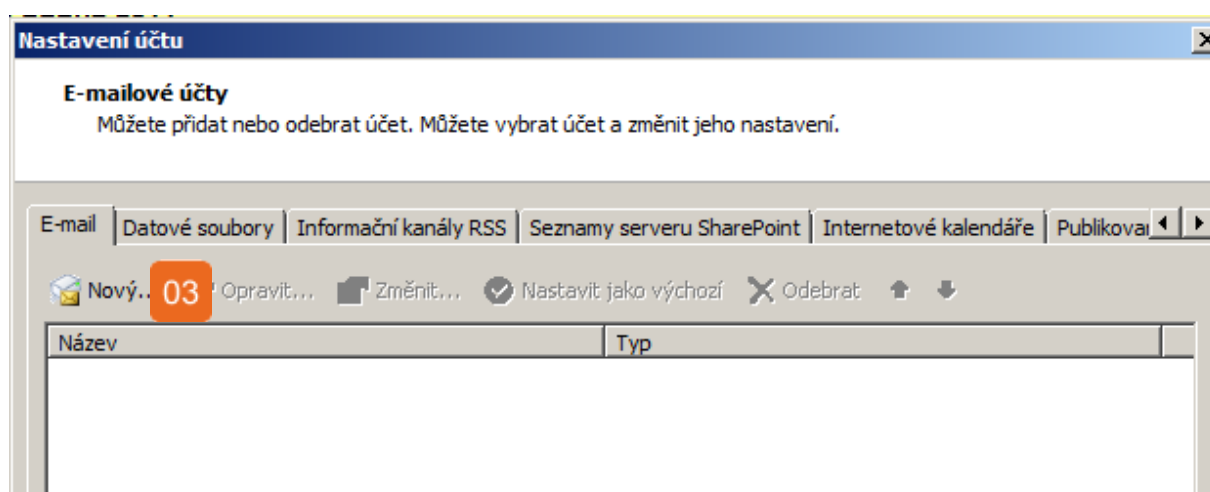
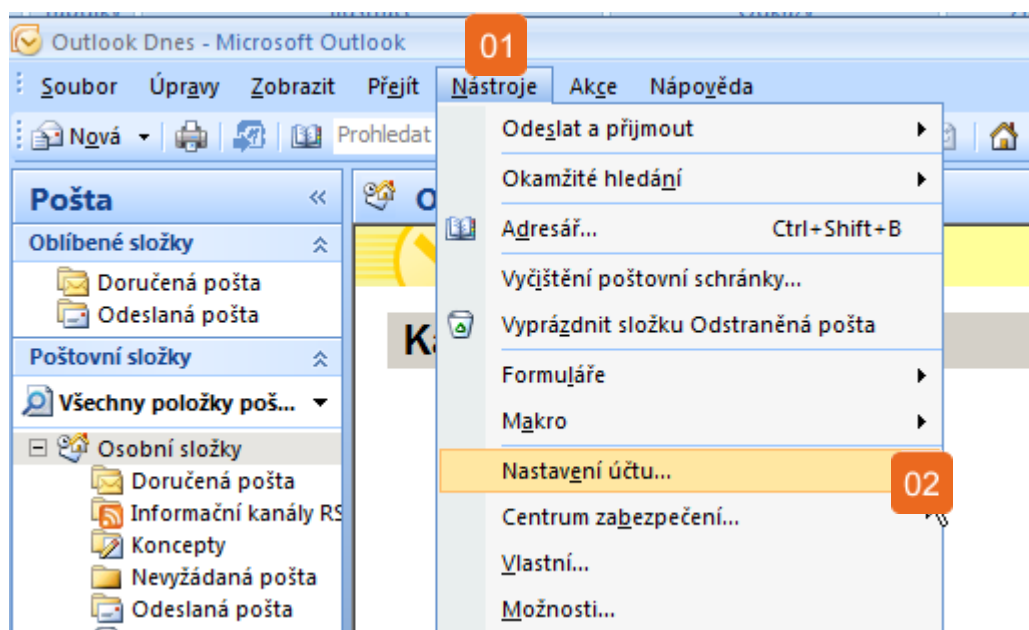


## Outlook 2007



Otevřeme Outlook 2007 poklepáním na ikonku

- 01 V horním menu vybereme položku **Nástroje**
- 02 Vybereme **Nastavení účtu...**
- 03 V okně, které se nám zobrazí, necháme vybranou záložku **E-mail** a klikneme na tlačítko **Nový**





**01** V následujícím okně pouze zaškrtneme položku Konfigurovat ručně nastavení serveru a klikneme na tlačítko **Další** **02**

**03** V dalším kroku vybereme položku **Email v Internetu** a pokračujeme na **Další**. **04**

**Přidat nový e-mailový účet** [X]

**Automatické nastavení účtu** [?]

Jméno:   
Příklad: Barbara Sankovičová

E-mailová adresa:   
Příklad: barbara@contoso.com

Heslo:   
Zadejte heslo znovu:   
Zadejte heslo, které jste obdrželi od poskytovatele služeb Internetu.

**01**  Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru **02**

< Zpět    Další >    Storno

**Přidat nový e-mailový účet** [X]

**Zvolit e-mailovou službu** [?]

**03**  **E-mail v Internetu**  
K odesílání a příjmu e-mailových zpráv se připojit k serveru POP, IMAP nebo HTTP

**Microsoft Exchange**  
K získání přístupu k e-mailu, kalendáři, kontaktům, faxům a hlasové poště se připojit k serveru Microsoft Exchange

**Jiné**  
Připojit se k následujícímu typu serveru

Fax Mail Transport  
Outlook Mobile Service (textové zprávy)

**04**

< Zpět    Další >    Storno



- 01 Nyní vyplníme naše **jméno a příjmení** (např. Pepa Novák) a **e-mailovou adresu** ([novak@neofema.cz](mailto:novak@neofema.cz))
- 02 Z nabídky **Typ účtu** vybereme POP3. Jako **server odchozí a příchozí pošty** nastavíme pampeliska.neoprojekt.cz (obě políčka stejně).
- 03 Do pole **uživatelské jméno** nastavíme náš email ([novak@neofema.cz](mailto:novak@neofema.cz)), do druhého políčka vyplníme **heslo**, které jsme získali k našemu emailovému účtu.
- 04 Až vyplníme výše uvedené **03** je, zaktivní se nám tlačítko **Další nastavení** – klikneme na něj.

04

**Přidat nový e-mailový účet** ✕

**Nastavení e-mailu sítě Internet** ⚙

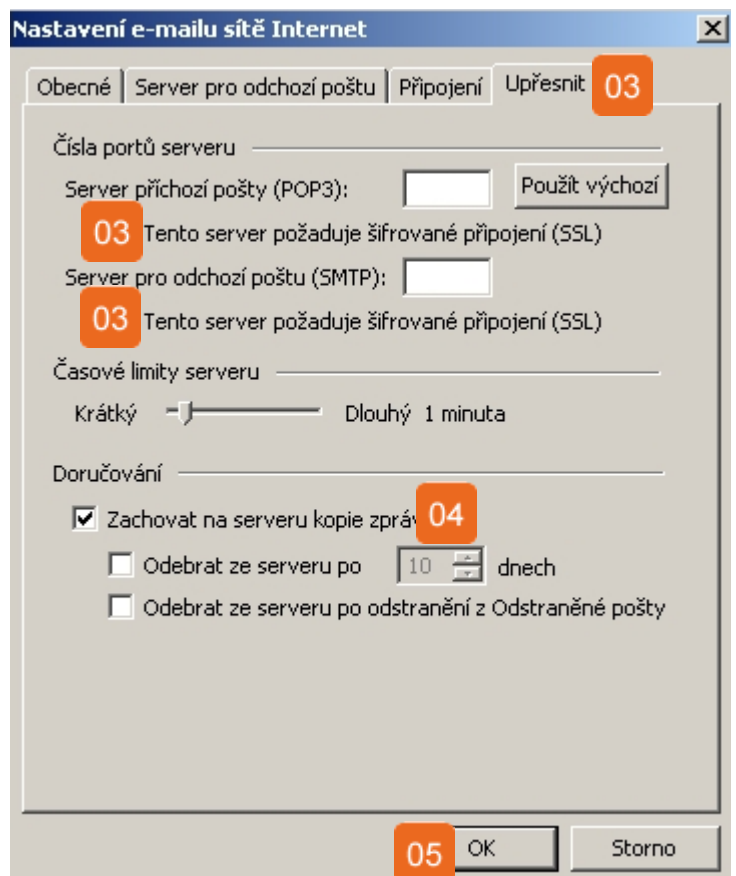
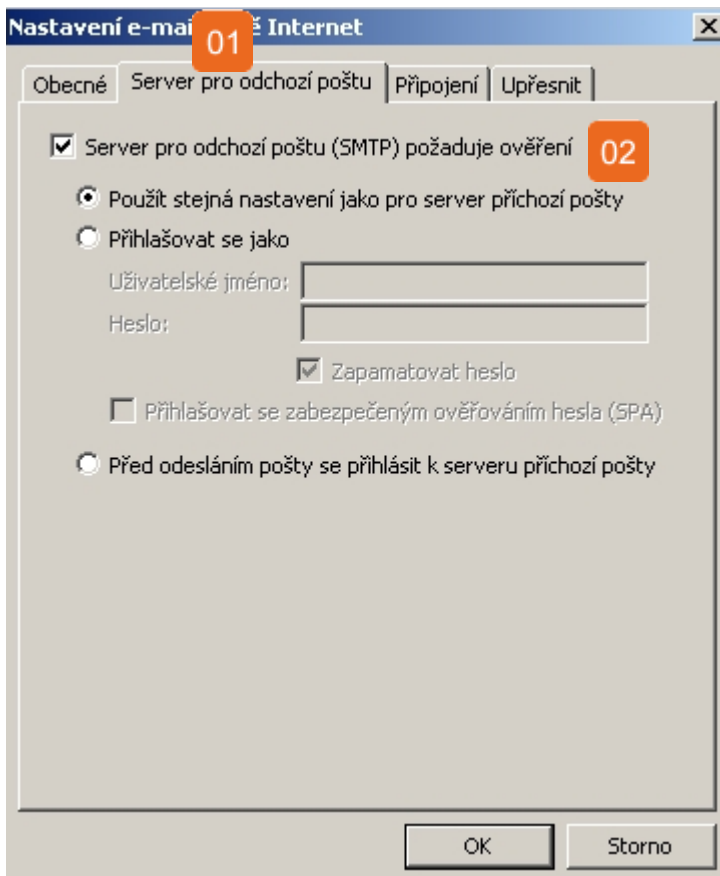
Je třeba provést následující nastavení. Potom bude e-mailový účet funkční.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Informace o uživateli</b></p> <p>Jméno: <input type="text"/> <b>01</b></p> <p>E-mailová adresa: <input type="text"/></p> <p><b>Informace o serveru</b></p> <p>Typ účtu: <input type="text" value="POP3"/></p> <p>Server příchozí pošty: <input type="text"/> <b>02</b></p> <p>Server pro odchozí poštu (SMTP): <input type="text"/></p> <p><b>Přihlašovací informace</b></p> <p>Uživatelské jméno: <input type="text"/></p> <p>Heslo: <input type="password"/></p> <p><input type="checkbox"/> Zapamatovat heslo</p> <p><input type="checkbox"/> Požadovat přihlášení pomocí zabezpečeného ověřování hesla (SPA)</p> | <p><b>Test nastavení účtu</b></p> <p>Po doplnění informací na této obrazovce doporučujeme provést test účtu klepnutím na následující tlačítko. (Je třeba síťové připojení.)</p> <p><input type="button" value="Test nastavení účtu..."/></p> <p><input type="button" value="Další nastavení..."/></p> |
|--|---|





- 01 V novém okně, které se nám objeví, vybereme záložku **Server pro odchozí poštu**
- 02 Zaškrtneme položku **Server pro odchozí poštu (SMTP) požaduje ověření**
- 03 Z horních záložek vybereme **Upřesnit**. U položky server příchozí pošty zaškrtneme **Tento server požaduje šifrované připojení SSL** (Port vyplníme 995, pokud k tomu nedojde automaticky).
- 04 Pokud chceme, aby se naše emaily daly stahovat např. i na domácím počítači, zaškrtneme políčko **Zachovat na serveru kopie zpráv**
- 05 Úpravy potvrdíme kliknutím na tlačítko **OK**.
- 06 Nyní jsme se dostali do tabulky z předchozího kroku, zde pouze klikneme na **Další** a dokončíme přidávání účtu.



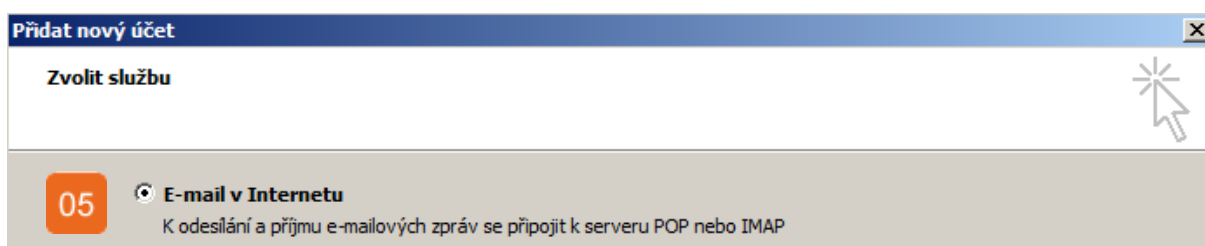
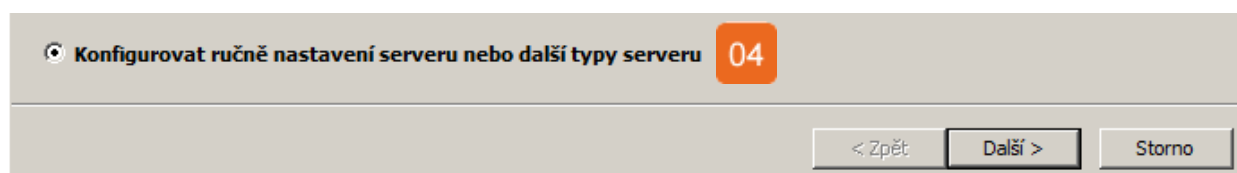
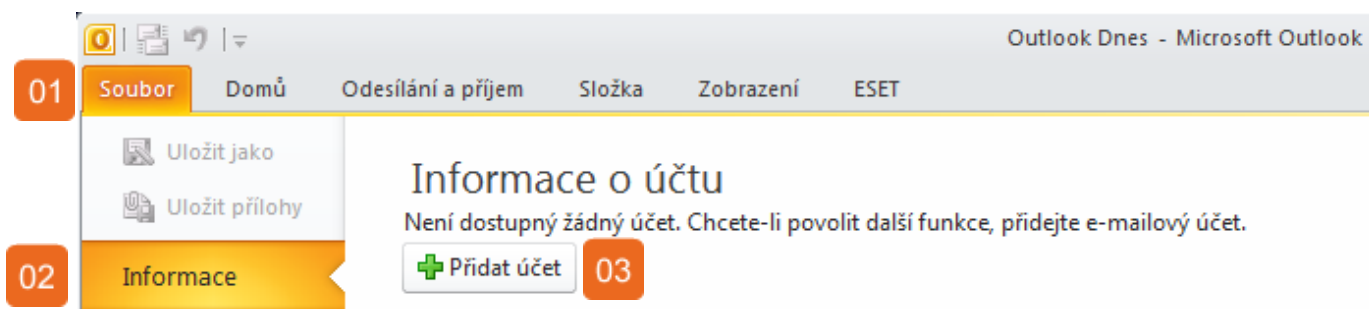


## Outlook 2010



Otevřeme Outlook 2010 poklepáním na ikonku

- 01 V horním menu vybereme položku **Soubor**
- 02 Vybereme **Informace...**
- 03 Klikneme na **Přidat účet**
- 04 V dalším okně zaškrtneme položku **Konfigurovat ručně nastavení serveru** a klikneme na **Další**.
- 05 V následujícím okně vybereme položku **E-mail v Internetu** a pokračujeme kliknutím na **Další**.





- 01 Nyní vyplníme naše **jméno a příjmení** (např. Pepa Novák) a **e-mailovou adresu** ([novak@neofema.cz](mailto:novak@neofema.cz))
- 02 Z nabídky **Typ účtu** vybereme POP3. Jako **server odchozí a příchozí pošty** nastavíme [pampeliska.neoprojekt.cz](http://pampeliska.neoprojekt.cz) (obě políčka stejně).
- 03 Do pole **uživatelské jméno** nastavíme náš email ([novak@neofema.cz](mailto:novak@neofema.cz)), do druhého políčka vyplníme **heslo**, které jsme získali k našemu emailovému účtu.
- 04 Až vyplníme výše uvedené údaje, zaktivní se nám tlačítko **Další nastavení** – klikneme na něj.

**Přidat nový účet** ✕

**Nastavení e-mailu sítě Internet**  
Je třeba provést následující nastavení. Potom bude e-mailový účet funkční.

**Informace o uživateli**

Jméno:

E-mailová adresa:

**Informace o serveru**

Typ účtu:

Server příchozí pošty:

Server pro odchozí poštu (SMTP):

**Přihlašovací informace**

Uživatelské jméno:

Heslo:

Zapamatovat heslo

Požadovat přihlášení pomocí zabezpečeného ověřování hesla (SPA)

**Test nastavení účtu**

Po doplnění informací na této obrazovce doporučujeme provést test účtu kliknutím na následující tlačítko. (Je třeba síťové připojení.)

Vyzkoušet nastavení účtu při kliknutí na tlačítko **Další**

**Doručovat nové zprávy do:**

Nový datový soubor aplikace Outlook

Existující datový soubor aplikace Outlook



- 01 V novém okně, které se nám objeví, vybereme záložku **Server pro odchozí poštu**
- 02 Zaškrtneme položku **My outgoing server (SMTP) requires authentication**
- 03 Z horních záložek vybereme **Upřesnit**. U položky server příchozí pošty zaškrtneme **Tento server požaduje šifrované připojení SSL** (Port vyplníme 995, pokud k tomu nedojde automaticky).
- 04 Pokud chceme, aby se naše emaily daly stahovat např. i na domácím počítači, zaškrtneme políčko **Zachovat na serveru kopie zpráv**
- 05 Úpravy potvrdíme kliknutím na tlačítko **OK**.
- 06 Nyní jsme se dostali do tabulky z předchozího kroku, zde pouze klikneme na **Další** a dokončíme přidávání účtu.

**Nastavení e-mailu** **01** Internet

Obecné | **Server pro odchozí poštu** | Připojení | Upřesnit

**My outgoing server (SMTP) requires authentication** **02**

Použít stejná nastavení jako pro server příchozí pošty

Přihlašovat se jako

Uživatelské jméno:

Heslo:

Zapamatovat heslo

Požadovat zabezpečené ověřování hesla (SPA)

Před odesláním pošty se přihlásit k serveru příchozí pošty

OK Storno

**Nastavení e-mailu sítě Internet** **03**

Obecné | Server pro odchozí poštu | Připojení | **Upřesnit**

Číslo portů serveru

Server příchozí pošty (POP3):  Použít výchozí

**Tento server požaduje šifrované připojení (SSL)** **03**

Server pro odchozí poštu (SMTP):

Použít tento typ šifrovaného připojení:

Časové limity serveru

Krátký  Dlouhý 1 minuta

Doručování

**Zachovat na serveru kopie zpráv** **04**

Odebrat ze serveru po  dnech

Odebrat ze serveru po odstranění z Odstraněné pošty

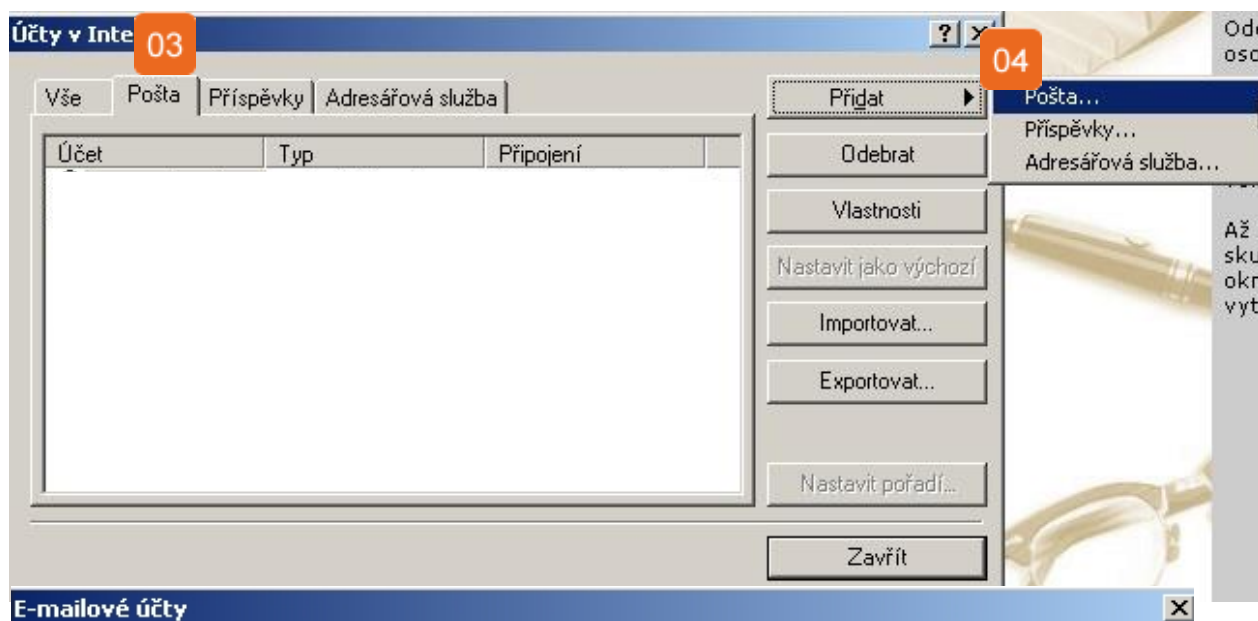
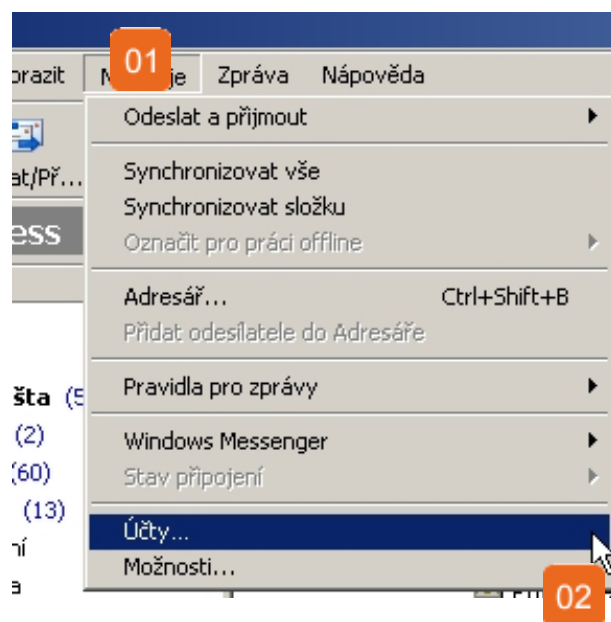
OK Storno

# Outlook Express

Otevřeme Outlook 2003 poklepnáním na ikonku



- 01 V horním menu vybereme položku **Nástroje**
- 02 Vybereme **Účty...**
- 03 V dalším okně vybereme záložku **Pošta**
- 04 Klikneme na tlačítko **Přidat**, vybereme **Pošta**
- 05 V dalším okně vybereme **Typ serveru POP3**
- 06 Budeme pokračovat kliknutím na tlačítko **Další**



## Typ serveru

Můžete zvolit typ serveru pro nový e-mailový účet.



- Microsoft Exchange Server**  
Připojení k serveru Exchange pro čtení e-mailu, přístup k veřejným složkám a sdílení dokumentů
- 05  **POP3**  
Připojení k e-mailovému serveru POP3 pro stahování e-mailu
- IMAP**  
Připojení k e-mailovému serveru IMAP pro stahování e-mailu a synchronizaci složek poštovní schránky
- HTTP**  
Připojení k e-mailovému serveru HTTP, například ke službě Hotmail, pro stahování e-mailu a synchronizaci složek poštovní schránky
- Další typy serverů**  
Připojení k jiné pracovní skupině nebo k poštovnímu serveru jiné společnosti



- 01 **Zobrazované jméno** vyplníme Pepa Novák a pokračujeme na **Další**.
- 02 **E-mailová adresa** – vyplníme novak@neofema.cz a pokračujeme na **Další**.
- 03 Z nabídky **Typ serveru příchozí pošty** vybereme položku POP3.  
Do kolonky **Server příchozí pošty** vyplníme pampeliska.neoprojekt.cz.
- 04 Do kolonky **Server odchozí pošty** vyplníme také pampeliska.neoprojekt.cz

**Průvodce připojením k Internetu** [X]

**Vaše jméno** [?]

Při odesílání e-mailů bude vaše jméno uvedeno v poli Od. Zadejte své jméno v požadovaném znění.

Zobrazované jméno:  Příklad: Jan Novák

**Průvodce připojením k Internetu** [X]

**Internetová e-mailová adresa** [?]

Vaše e-mailová adresa je adresa, kterou používají ostatní lidé, chtějí-li vám poslat e-mail.

E-mailová adresa:  Příklad: adresa@microsoft.com

**Průvodce připojením k Internetu** [X]

**Názvy e-mailových serverů** [?]

Typ serveru příchozí pošty:  [v]

Server příchozí pošty (POP3, IMAP nebo HTTP):

Server SMTP je server používaný pro odesílání e-mailů.

Server odchozí pošty (SMTP):



- 01 Do políčka **Název účtu** vyplníme opět svůj e-mail: novak@neofema.cz
- 02 Do dalšího políčka vyplníme své heslo a klikneme na tlačítko **Další**.
- 03 Zobrazí se nám tabulka s informací, že se nám účet podařilo úspěšně přidat. Klikneme na **Dokončit** a budeme pokračovat v dalším nastavování účtu.

**Průvodce připojením k Internetu** [X]

**Přihlašování k poště Internetu** [X]

Zadejte název účtu a heslo, které vám přidělil poskytovatel služeb Internetu.

Název účtu:  01

Heslo:  02

Zapamatovat heslo

**Průvodce připojením k Internetu** [X]

**Blahopřání** [X]

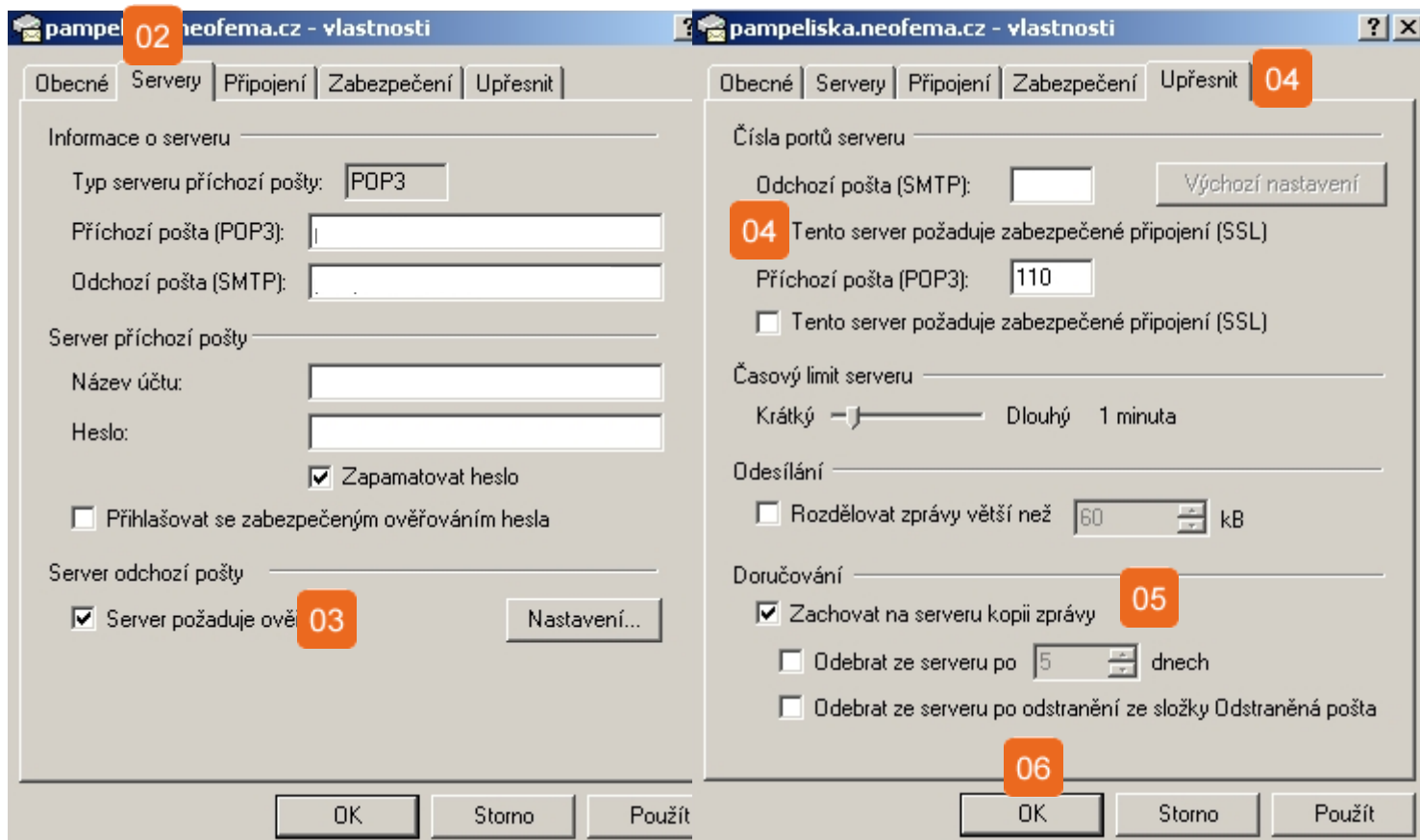
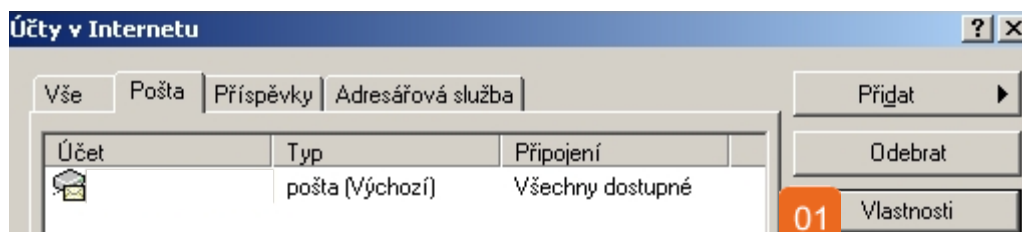
Zadali jste všechny informace potřebné k vytvoření účtu.  
Nastavení uložíte klepnutím na tlačítko Dokončit.

03

< Zpět   **Dokončit**   Storno



- 01 V tabulce Účty v Internetu vybereme náš nově vytvořený účet a klikneme na tlačítko Vlastnosti.
- 02 V novém okně, které se nám objeví, vybereme záložku **Servery**
- 03 Zaškrtneme položku **Server požaduje ověření**
- 04 Z horních záložek vybereme **Upřesnit**. U položky server příchozí pošty zaškrtneme **Tento server požaduje šifrované připojení SSL** (Port vyplníme 995, pokud k tomu nedojde automaticky).
- 05 Pokud chceme, aby se naše emaily daly stahovat např. i na domácím počítači, zaškrtneme políčko **Zachovat na serveru kopie zpráv**.
- 06 Úpravy potvrdíme kliknutím na tlačítko **OK**.





## Windows Live Mail

Otevřeme Windows Live Mail poklepnáním na ikonku



- 01 V horním menu vybereme položku **Účty**
- 02 Klikneme na ikonku **E-mail**
- 03 V následujícím okně vyplníme naši **E-mailovou adresu**: [novak@neofema.cz](mailto:novak@neofema.cz) a naše **Heslo**.
- 04 Do kolonky **Zobrazované jméno** vyplníme Pepa Novák
- 05 Zaškrtneme políčko **Ručně konfigurovat nastavení serveru** a pokračujeme kliknutím na **Další**.

Doručená pošta - Windows Live Mail

Domů Složky Zobrazit **Účty**

E-mail Diskusní skupina Vlastnosti

Nový účet

Windows Live Mail

### Přidání e-mailových účtů

Máte-li účet Windows Live ID, přihlaste se. Pokud účet nemáte, můžete ho vytvořit později.  
[Přihlásit ke službě Windows Live](#)

E-mailová adresa:  
  
[Získat e-mailovou adresu Windows Live](#)

Heslo:

Zapamatovat heslo

Zobrazované jméno v odeslaných zprávách:

Nastavit tento e-mailový účet jako výchozí

Ručně konfigurovat nastavení serveru

Většina e-mailových účtů se službou Windows Live Mail spolupracuje. Jedná se například o účty služby  
Hotmail  
Gmail  
a mnoha dalších.

Storno Další



- 01 Jako **Typ serveru** vybereme POP
- 02 Informace o odchozím serveru – Adresa serveru vyplníme [pampeliska.neoprojekt.cz](http://pampeliska.neoprojekt.cz)
- 03 Informace o příchozím serveru – Adresa serveru vyplníme [pampeliska.neoprojekt.cz](http://pampeliska.neoprojekt.cz)  
Zaškrtneme **Vyžaduje zabezpečené připojení SSL** (Port vyplníme 995, pokud k tomu nedojde automaticky).
- 04 Zaškrtneme políčko **Vyžaduje ověření**.
- 05 Do kolonky **Přihlašovací uživatelské jméno** vyplníme [novak@neofema.cz](mailto:novak@neofema.cz) a dokončíme přidávání nového účtu kliknutím na tlačítko **Další**.

Windows Live Mail X

## Konfigurace nastavení serveru

Neznáte-li nastavení e-mailového serveru, obraťte se na poskytovatele internetových služeb či správce sítě.

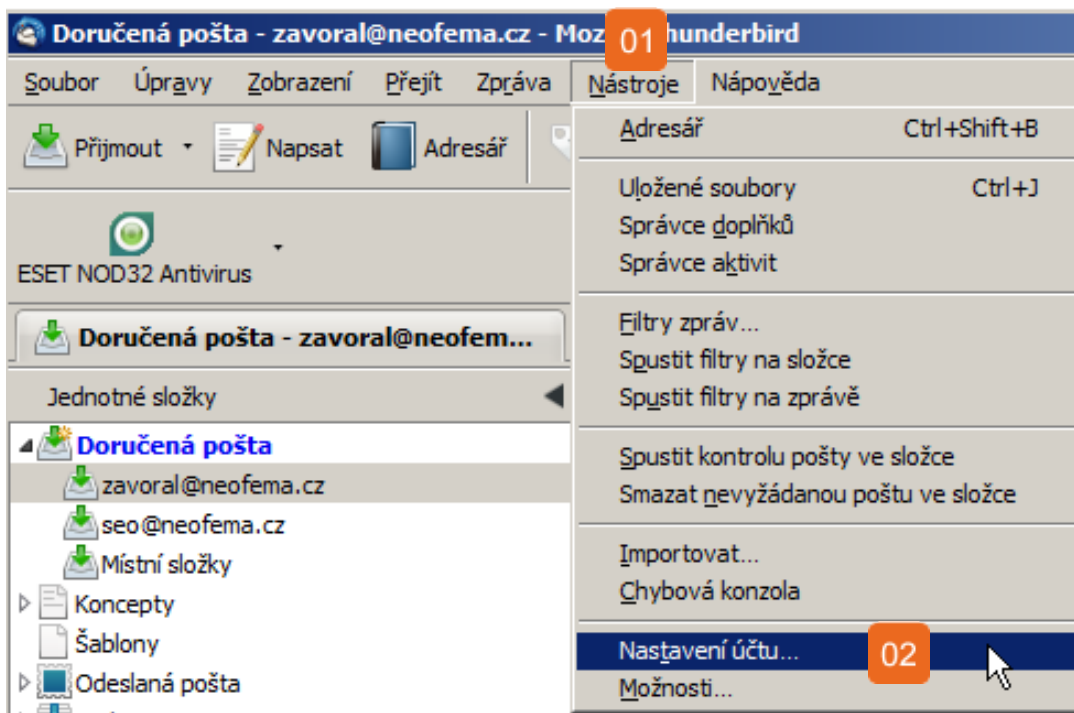
|   |  |
|---|--|
| <p>Informace o příchozím serveru</p> <p>Typ serveru:<br/><input type="text" value="POP"/> <b>01</b></p> <p>Adresa serveru: <b>03</b> <input type="text"/><br/>Port: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Vyžaduje zabezpečené připojení (SSL)</p> <p>Ověřit pomocí:<br/><input type="text" value="Jednoduché ověřování"/></p> <p>Přihlašovací uživatelské jméno:<br/><input type="text"/> <b>05</b></p> | <p>Informace o odchozím serveru</p> <p>Adresa serveru: <b>02</b> <input type="text"/> Port: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Vyžaduje zabezpečené připojení (SSL)</p> <p><input type="checkbox"/> Vyžaduje ověření <b>04</b></p> |
|---|--|

# Mozilla Thunderbird



Otevřeme Mozilla Thunderbird poklepnáním na ikonku

- 01 V horním menu vybereme položku **Nástroje**
- 02 Klikneme na položku **Nastavení účtu...**
- 03 V následujícím okně ve spodní klikneme na řláčítko **Akce účtu** a vybereme **Přidat poštovní účet..**





- 01 Vyplníme naše jméno - Pepa Novák
- 02 Vyplníme **E-mail** – novak@neofema.cz.
- 03 Vyplníme naše **Heslo**.
- 04 Klikneme na pokračovat
- 05 Počkáme, až Thunderbird otestuje nastavení a poté klikneme na **Upravit**.

**Založení poštovního účtu**

Vaše jméno: Jméno Příjmení 01 Prosím vložte své jméno.

E-mail: email@example.cz 02

Heslo: | 03

Zapamatovat si heslo

Zrušit Po 04 /at

**Založení poštovního účtu**

Vaše jméno: Pepa Novák Vaše jméno tak, jak se bude zobrazovat ostatním.

E-mail: novak@neofema.cz

Heslo: ●●●●●

Zapamatovat si heslo [Začít znovu](#)

**Testováním obvyklých jmen serverů bylo nalezeno následující nastavení**

Uživatelské jméno novak 05 [Upravit](#)

|  |          |      |          |
|--|----------|------|----------|
|  | Příchozí | IMAP | STARTTLS |
|  | Odchozí  | SMTP | STARTTLS |

[Ruční nastavení...](#) Zrušit [Vytvořit účet](#)



- 01 Zkontrolujeme, zda v políčku **Uživatelské jméno** je vyplněn celý náš email.
- 02 Do políček **Příchozí** a **Odchozí** vyplníme pampeliska.neoprojekt.cz
- 03 04 Zbytek tabulky vyplníme podle obrázku níže.
- 05 Klikneme na Vytvořit účet.
- 06 Je možné, že při prvním odesílání e-mailu se Vás Thunderbird bude ptát, zda chcete schválit certifikát – potvrďte to.

**Založení poštovního účtu**

Vaše jméno: Pepa Novák      Vaše jméno tak, jak se bude zobrazovat ostatním.  
E-mail: novak@neofema.cz  
Heslo: ●●●●●  
 Zapamatovat si heslo      [Začít znovu](#)

**Testováním obvyklých jmén serverů bylo nalezeno následující nastavení**

Uživatelské jméno: novak@neofema.cz      [Znovu otestovat nastavení](#)

|          |      |  |  |
|----------|------|--|--|
| Příchozí | POP  |  |  |
| Odchozí  | SMTP |  |  |

[Ruční nastavení...](#)      [Zrušit](#)      [Vytvořit](#)

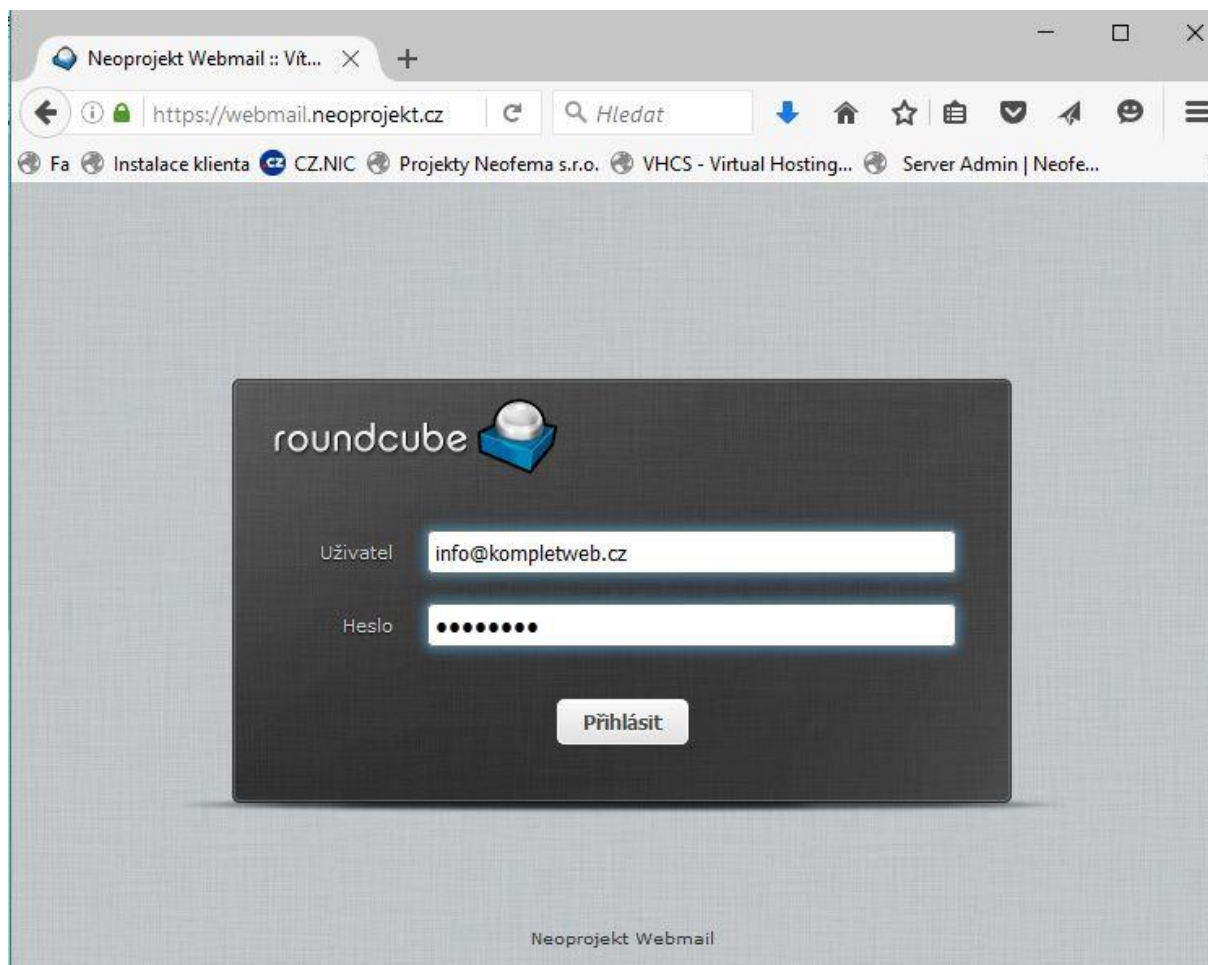
## Webmail

V případě, že jste na cestách nebo nechcete používat žádného z poštovních klientů viz. výše, je možné se do své e-mailové schránky přihlásit pomocí webového rozhraní (stejně tak, jako např. seznam.cz, centrum.cz...aj).

Rozhraní pro poštovní server, který používáte naleznete na : [webmail.neoprojekt.cz](https://webmail.neoprojekt.cz)

Uživatel = Vaše celá e-mailová adresa

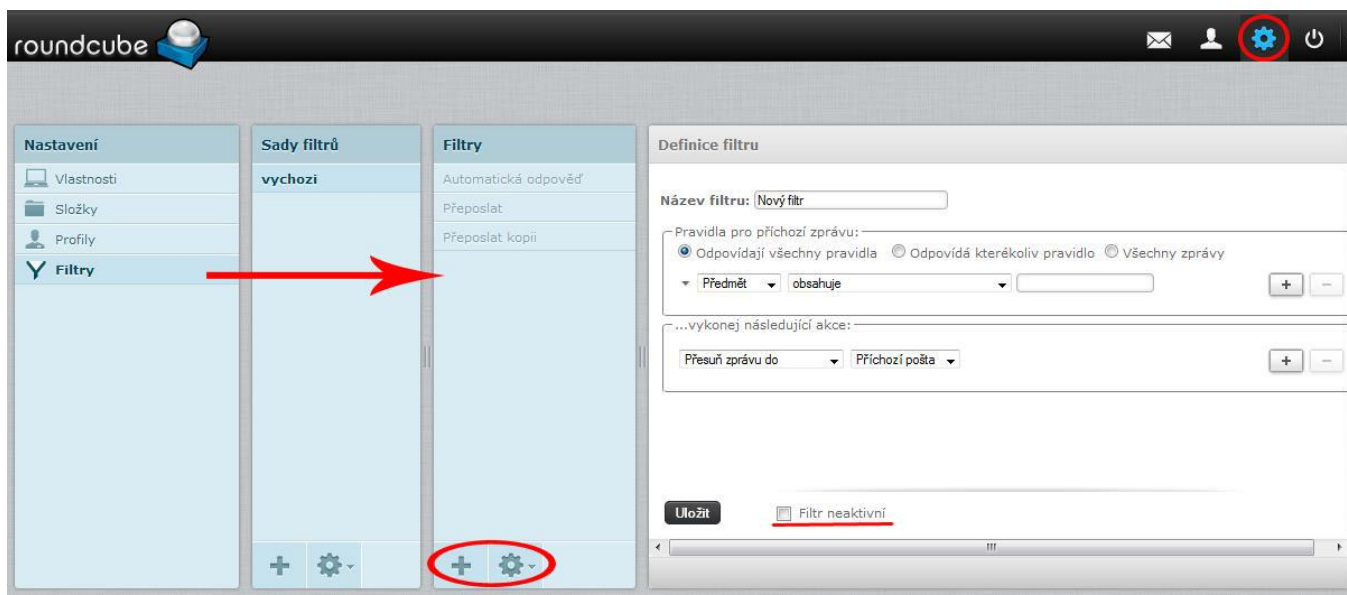
Heslo = \*\*\*\*\* (viz. závěrečná webhostingová zpráva)



## Nastavení filtrů pošty

Nastavení se provádí na serveru přes webmail na adrese <https://webmail.neoprojekt.cz>. Do systému se přihlásíte svou celou e-mailovou adresou a heslem.

V horní části napravo klikněte na ikonku **Nastavení** (ozubené kolečko), v menu nalevo klikněte na **Filtry**. Ve sloupci **Filtry** najdete seznam všech nastavených filtrů (automaticky má každá schránka přednastavené tři filtry, které jsou deaktivované – Automatická odpověď, Přeposlat a Přeposlat kopii). Nový filtr přidáte kliknutím na ikonku plus pod výpisem filtrů, otevře se vám **Definice filtru**.



### Pravidla pro příchozí zprávu

Slouží pro určení jakých zpráv se bude filtr týkat. Pravidla můžete přidat nebo smazat kliknutím na ikonku plus nebo mínus.

**Odpovídají všechny pravidla:** filtr se použije pouze na zprávy, které splňují všechny podmínky nastavené níže

**Odpovídá kterékoliv pravidlo:** filtr se použije na všechny zprávy, které splňují alespoň jednu podmínku nastavenou níže

**Všechny zprávy:** filtr se použije na všechny zprávy

### Vykonej následující akce

Slouží nastavení akce, která se má se zprávami udělat. Akce můžete přidat nebo smazat kliknutím na ikonku plus nebo mínus.

Při ukládání si zkontrolujte, že **nemáte** zaškrtnuto **Filtr neaktivní**.

Příklad uvedený na screenu dole vybere všechny e-maily, které odeslal někdo z neofemy mimo e-mailu obchod@neofema.cz, tyto zprávy pak přepošle na mail@neofema.cz

Pravidla pro příchozí zprávu:

Odpovídají všechny pravidla    Odpovídá kterékoliv pravidlo    Všechny zprávy

▼ Odesílatel ▼ obsahuje ▼ neofema

▼ Odesílatel ▼ neobsahuje ▼ obchod@neofema.cz

---

...vykonej následující akce:

Přeposlat zprávu na ▼ mail@neofema.cz