

Nastavení e-mailového klienta

NEOFEMA s.r.o. – server Slunečnice



Obsah

Outlook 2003	3 -
Outlook 2007	5 -
Outlook 2010	10 -
Outlook Express	12 -
Windows Live Mail	16 -
Mozilla Thunderbird	19 -
Webmail	21 -
IMAP	22 -
Nastavení e-mailového klienta pro server Slunečnice v mobilním telefonu s OS Android	23 -
Zobrazení webmailu na mobilních zařízeních	25 -

Outlook 2003

Otevřeme Outlook 2003 poklepáním na ikonku





V horním menu vybereme položku **Nástroje**

02 Vybereme Emailové účty

03 Z možností vybereme položku Přidat e-mailový účet a klikneme na Další. 04







О НТТР

Připojení k e-mailovému serveru HTTP, například ke službě Hotmail, pro stahování e-mailu a synchronizaci složek poštovní schránky

🔿 Další typy serverů

Připojení k jiné pracovní skupině nebo k poštovnímu serveru jiné společnosti

Nastavení e-mailu sítě Internet (POP3)

Je třeba provést následující nastavení. Potom bude e-mailový účet funkční.

Informace o uživateli	Informace o serveru
Jméno:	Server příchozí pošty (POP3):
E-mailová adresa:	Server pro odchozí poštu (SMTP):
Přihlašovací informace	Test nastavení
Uživatelské jméno:	Po doplnění informací na této obrazovce doporučujeme provést test účtu klepputím pa
Heslo:	následující tlačitko. (Je třeba síčové připojení.)
🔽 Zapamatovat heslo	Test nastavení účtu
Přihlašovat se zabezpečeným ověřováním hesla (SPA)	Další n <mark>05</mark> ení



V novém okně, které se nám objeví, vybereme záložku Server pro odchozí poštu
 Zaškrtneme položku Server pro odchozí poštu (SMTP) požaduje ověření
 Z horních záložek vybereme Upřesnit
 Pokud chceme, aby se naše emaily daly stahovat např. i na domácím počítači, zaškrtneme políčko Zachovat na serveru kopie zpráv
 Úpravy potvrdíme kliknutím na tlačítko OK.
 Nyní jsme se dostali do tabulky z předchozího kroku, zde pouze klikneme na Další a dokončíme přidávání účtu.

Nastavení e-mai 11 Internet	Nastavení e-mailu sítě Internet 🛛 🔀
Obecné Server pro odchozí poštu Připojení Upřesnit	Obecné Server pro odchozí poštu Připojení Upřesnit 03
 Server pro odchozí poštu (SMTP) požaduje ověření 02 Použít stejná nastavení jako pro server příchozí pošty Přihlašovat se jako Uživatelské jméno: Heslo: 	Čísla portů serveru Server příchozí pošty (POP3): 110 Použít výchozí Tento server požaduje šifrované připojení (SSL) Server pro odchozí poštu (SMTP): 25 Tento server požaduje šifrované připojení (SSL)
Zapamatovat heslo Přihlašovat se zabezpečeným ověřováním hesla (SPA)	Časové limity serveru Krátký = J Dlouhý 1 minuta
Před odesláním pošty se přihlásit k serveru příchozí pošty	Doručování Zachovat na serveru kopie zprá Odebrat ze serveru po 10 = dnech Odebrat ze serveru po odstranění z Odstraněné pošty
OK Storno	05 OK Storno



Outlook 2007

03

Otevřeme Outlook 2007 poklepáním na ikonku 👔



- 01 V horním menu vybereme položku Nástroje
- 02 Vybereme Nastavení účtu...

V okně, které se nám zobrazí, necháme vybranou záložku E-mail a klikneme na tlačítko Nový



N	astave	ní účtu					×
	E-ma M	ailové účty Iůžete přidat nebo	o odebrat účet. Můžete v	vybrat účet a změnit jeho	o nastavení.		
	E-mail	Datové soubory	Informační kanály RSS /it 💼 Změnit 🥥	S Seznamy serveru Sha	arePoint In X Odebra	ternetové kalendář at 🕈 🗣	e Publikovar 💶 🕨
	Název	v		Тур			



a klikneme na t)3 V dalším krok	lačítko Další 02 I vybereme položku Email v Internetu a pokrač	ujeme na Další. 04	
dat nový e-mailový úč Automatické nastave	et ní účtu		× ۲
Iméno:			
-mailová adresa:	Příklad: Barbara Sankovičová		
ieslo	Příklad: barbara@contoso.com		
zadejte heslo znovu:	Zadejte heslo, které jste obdrželi od poskytovatele služeb In	ternetu.	
01			
Konfigurovat ručně na	tavení serveru nebo další typy serveru	02	
	<7	Zpět Další >	Storno
اعد مرین م	at		
ac novy e-mailovy uc			

03 0	E-mail v Internetu K odesílání a příjmu e-mailových zpráv se připojit k serveru POP, IMAP nebo HTTP
0	Microsoft Exchange K získání přístupu k e-mailu, kalendáři, kontaktům, faxům a hlasové poště se připojit k serveru Microsoft Exchange
C	Jiné Připojit se k následujícímu typu serveru Fax Mail Transport Outlook Mobile Service (textové zprávy)
	<pre></pre>



- 01 Nyní vyplníme naše **jméno a příjmení** (např. Pepa Novák) a **e-mailovou adresu** (<u>novak@neofema.cz</u>)
- 02 Z nabídky **Typ účtu** vybereme POP3. Jako **server odchozí a příchozí pošty** nastavíme slunecnice.neofema.cz (obě políčka stejně).
- Do pole **uživatelské jméno** nastavíme náš email (<u>novak@neofema.cz</u>), do druhého políčka vyplníme **heslo**, které jsme získali k našemu emailovému účtu.
- 04 Až vyplníme výše uvedené údaje, zaktivní se nám tlačítko **Další nastavení** klikneme na něj.

Přidat nový e-mailový účet	x
Nastavení e-mailu sítě Internet Je třeba provést následující nastavení. Potom bude e-mailový úče	t funkční.
Informace o uživateli Jméno:	Test nastavení účtu Po doplnění informací na této obrazovce doporučujeme
E-mailová adresa:	provést test účtu klepnutím na následující tlačítko. (Je třeba síťové připojení.)
Informace o serveru	Tech pactavení úřtu
Typ účtu: POP3 💌	rescrictscavern acco
Server příchozí pošty: 02	
Server pro odchozí poštu (SMTP):	
Přihlašovací informace	
Uživatelské jméno: 03	
Heslo:	
Zapamatovat heslo	
Požadovat přihlášení pomocí zabezpečeného ověřování hesla (SPA)	Další nastav 04
	< Zpět Další > Storno



V novém okně, které se nám objeví, vybereme záložku Server pro odchozí poštu
 Zaškrtneme položku Server pro odchozí poštu (SMTP) požaduje ověření
 Z horních záložek vybereme Upřesnit
 Pokud chceme, aby se naše emaily daly stahovat např. i na domácím počítači, zaškrtneme políčko Zachovat na serveru kopie zpráv
 Úpravy potvrdíme kliknutím na tlačítko OK.
 Nyní jsme se dostali do tabulky z předchozího kroku, zde pouze klikneme na Další a dokončíme přidávání účtu.

Nastavení e-mai 📊 🗄 Internet 📉 🗶	Nastavení e-mailu sítě Internet 🛛 🔀
Obecné Server pro odchozí poštu Připojení Upřesnit	Obecné Server pro odchozí poštu Připojení Upřesnit 03
 Server pro odchozí poštu (SMTP) požaduje ověření 02 Použít stejná nastavení jako pro server přichozí pošty Přihlašovat se jako Uživatelské jméno: Heslo: 	Čísla portů serveru Server příchozí pošty (POP3): 110 Použít výchozí Tento server požaduje šifrované připojení (SSL) Server pro odchozí poštu (SMTP): 25 Tento server požaduje šifrované připojení (SSL)
🔽 Zapamatovat heslo	Časové limity serveru
Přihlašovat se zabezpečeným ověřováním hesla (SPA)	Krátký – J–––– Dlouhý 1 minuta
Před odesláním pošty se přihlásit k serveru příchozí pošty	Doručování Zachovat na serveru kopie zprávod Odebrat ze serveru po Odebrat ze serveru po odstranění z Odstraněné pošty
OK Storno	05_OK Storno



Outlook 2010

Otevřeme Outlook 2010 poklepáním na ikonku



01	V horním menu vybereme položku Soubor
02	Vybereme Informace

02

Klikneme na Přidat účet 03

V dalším okně zaškrtneme položku Konfigurovat ručně nastavení serveru a klikneme na Další. 04

V následujícím okně vybereme položku E-mail v Internetu a pokračujme kliknutím na Další. 05



Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru	04			
		< Zpět	Další >	Storno





- 01 Nyní vyplníme naše **jméno a příjmení** (např. Pepa Novák) a **e-mailovou adresu** (<u>novak@neofema.cz</u>)
- 02 Z nabídky **Typ účtu** vybereme POP3. Jako **server odchozí a příchozí pošty** nastavíme slunecnice.neofema.cz (obě políčka stejně).
- Do pole **uživatelské jméno** nastavíme náš email (<u>novak@neofema.cz</u>), do druhého políčka vyplníme **heslo**, které jsme získali k našemu emailovému účtu.
- 04 Až vyplníme výše uvedené údaje, zaktivní se nám tlačítko **Další nastavení** klikneme na něj.

Přidat nový účet	×
Nastavení e-mailu sítě Internet Je třeba provést následující nastavení. Potom bude e-mailový úč	iet funkční.
Informace o uživateli	Test nastavení účtu
Jméno:	Po doplnění informací na této obrazovce doporučujeme
E-mailová adresa:	provest test uctu kikhutim na nasledujici tiacitko. (Je treba síťové připojení.)
Informace o serveru	Test estaves (Viiv
Typ účtu: POP3 🔻	Teschascaveni uccum
Server příchozí pošty:	Vyzkoušet nastavení účtu při kliknutí na tlačitko Další
Server pro odchozí poštu (SMTP):	Doručovat nové zprávy do:
Přihlašovací informace	Nový datový soubor aplikace Outlook
Uživatelské jméno:	C Existující datový soubor aplikace Outlook
Heslo: 03	Procházet
Zapamatovat heslo	
Požadovat přihlášení pomocí zabezpečeného ověřování hesla (SPA)	Další <mark>04</mark> ení



V novém okně, které se nám objeví, vybereme záložku Server pro odchozí poštu
 Zaškrtneme položku My outoing server (SMTP) requires authentication
 Z horních záložek vybereme Upřesnit
 Pokud chceme, aby se naše emaily daly stahovat např. i na domácím počítači, zaškrtneme políčko Zachovat na serveru kopie zpráv
 Úpravy potvrdíme kliknutím na tlačítko OK.
 Nyní jsme se dostali do tabulky z předchozího kroku, zde pouze klikneme na Další a

dokončíme přidávání účtu.

Nastavení e-mail 01 Internet	Nastavení e-mailu sítě Internet 03 🗵
Nastavení e-mail 01 Internet Obecné Server pro odchozí poštu Připojení Upřesnit My outgoing server (SMTP) requires authentication 02 • Použít stejná nastavení jako pro server příchozí posty 02 • Přihlašovat se jako Uživatelské jméno:	Nastavení e-mailu sítě Internet 03 Obecné Server pro odchozí poštu Připojení Upřesnit Čísla portů serveru Server příchozí pošty (POP3): 110 Použít výchozí Server příchozí pošty (POP3): 110 Použít výchozí Tento server požaduje šifrované připojení (SSL) Server pro odchozí poštu (SMTP): 25 Použít tento typ šifrovaného připojení: Žádné Časové limity serveru Krátký =/ Dlouhý 1 minuta Doručování 04 Odebrat ze serveru po 14 dnech Odebrat ze serveru po odstranění z Odstraněné pošty
OK Storno	Odebrat ze serveru po 14 dnech Odebrat ze serveru po odstranění z Odstraněné pošty 05 OK Storno

Outlook Express

Otevřeme Outlook 2003 poklepáním na ikonku 📑

V horním menu vybereme položku Nástroje
Vybereme Účty...
V dalším okně vybereme záložku Pošta
Klikneme na tlačítko Přidat, vybereme Pošta
V dalším okně vybereme Typ serveru POP3
Budeme pokračovat kliknutím na tlačítko Další

N ⁰¹ je Zpráva Nápověda	
Odeslat a přijmout	•
Synchronizovat vše Synchronizovat složku Označit pro práci offline	Þ
Adresář Přidat odesílatele do Adresáře	Ctrl+Shift+B
Pravidla pro zprávy	•
Windows Messenger Stav připojení	•
Účty Možnosti	02
	01 je Zpráva Nápověda Odeslat a přijmout Synchronizovat vše Synchronizovat složku Označit pro práci offline Adresář Přidat odesílatele do Adresáře Pravidla pro zprávy Windows Messenger Stav připojení Účty Možnosti Provida



🔿 НТТР

Připojení k e-mailovému serveru HTTP, například ke službě Hotmail, pro stahování e-mailu a synchronizaci složek poštovní schránky

🔘 Další typy serverů

Připojení k jiné pracovní skupině nebo k poštovnímu serveru jiné společnosti



- 01 Zobrazované jméno vyplníme Pepa Novák a pokračujeme na Další.
- 02 E-mailová adresa vyplníme novak@neofema.cz a pokračujeme na Další.
- Z nabídky **Typ serveru příchozí pošty** vybereme položku POP3. Do kolonky **Server příchozí pošty** vyplníme slunecnice.neofema.cz.
- 04 Do kolonky Server odchozí pošty vyplníme také slunecnice.neofema.cz

Průvodce připojením k Internetu	×
Vaše jméno	×
Při odesílání e-mailů bude vaše jméno uvedeno v poli Od. Zadejte své jméno v požadovaném znění.	
Zobrazované jméno: 01 Příklad: Jan Novák]

Průvodce připojením k Inter	netu	×
Internetová e-mailová ad	resa	×
Vaše e-mailová adresa je e-mail.	adresa, kterou používají ostatní lidé, chtějí-li vám poslat	
<u>E</u> -mailová adresa:	02	
	Příklad: adresa@microsoft.com	
Průvodce připojením k Inter	netu	X
Názvy e-mailových serve	erů	×
<u>I</u> yp serveru příchozí po:	šty: POP3 💌	
<u>S</u> erver příchozí pošty (P	0P3, IMAP nebo HTTP):	
' Server SMTP je server p Se <u>r</u> ver odchozí pošty (Sł	oužívaný pro odesílání e-mailů. MTP): 04	
Server SMTP je server p Server odchozí pošty (St	03 oužívaný pro odesílání e-mailů. MTP): 04	



- 01 Do políčka Název účtu vyplníme opět svůj e-mail: novak@neofema.cz
- 02 Do dalšího políčka vyplníme své heslo a klikneme na tlačítko **Další**.
- Zobrazí se nám tabulka s informací, že se nám účet podařilo úspěšně přidat. Klikneme na **Dokončit** a budeme pokračovat v dalším nastavování účtu.

Průvodce připojením k Inter	netu			×
Přihlašování k poště Int	ernetu			×
Zadejte název účtu a he	slo, které vám přiděl	il poskytovatel	služeb Internetu.	
Název účtu:	01			_
Heslo:	02			
	🔽 Zapamatov	at heslo		
Průvodce přinojením k Inte	rnetu			X
Blahopřání				×.
Zadali jste všechny info Nastavení uložíte klepn	rmace potřebné k vy nutím na tlačítko Dok	tvoření účtu. :ončit.	03	
		< Zpět	Dokončit	Storno



- 01 V tabulce Účty v Internetu vybereme náš nově vytvořený účet a klikneme na tlačítko Vlastnosti.
- 02 V novém okně, které se nám objeví, vybereme záložku Servery
- 03 Zaškrtneme položku Server požaduje ověření
- 04 Z horních záložek vybereme Upřesnit
- Pokud chceme, aby se naše emaily daly stahovat např. i na domácím počítači, zaškrtneme políčko **Zachovat na serveru kopie zpráv.**
- 06 Úpravy potvrdíme kliknutím na tlačítko **OK**.

Účty v Internetu				? X
Vše Pošta Příspě	ivky∫ Adresářová služ	ba	Při <u>d</u> al	t 🕨
Účet	Тур	Připojení	Ode	brat
Sei pampeliska.neof	pošta (Výchozí)	Všechny dostupné	01 Vlasti	nosti

😤 pampe <mark>l 02</mark> reofema.cz - vlastnosti 🥂 🧾	🚘 pampeliska.neofema.cz - vlastnosti 🤶 🤶 🗙
Obecné Servery Připojení Zabezpečení Upřesnit	Obecné Servery Připojení Zabezpečení Upřesnit 04
Informace o serveru	Čísla portů serveru
Typ serveru příchozí pošty: POP3	Odchozí pošta (SMTP): 25 Výchozí nastavení
Příchozí pošta (POP3):	🗖 Tento server požaduje zabezpečené připojení (SSL)
Odchozí pošta (SMTP):	Příchozí pošta (POP3): 110
Server příchozí poštv	🔲 Tento server požaduje zabezpečené připojení (SSL)
Název účtu:	Časový limit serveru ————
Heslo:	Krátký – J———— Dlouhý 1 minuta
Zapamatovat heslo	Odesílání
Přihlašovat se zabezpečeným ověřováním hesla	🔲 Rozdělovat zprávy větší než 🛛 🙃 🚊 kB
Server odchozí pošty	Doručování
Server požaduje ově 03 Nastavení	Zachovat na serveru kopii zprávy
	🗖 Odebrat ze serveru po 🧧 🚔 dnech
	🔲 Odebrat ze serveru po odstranění ze složky Odstraněná pošta
	06
OK Storno Použít	OK Storno Použít

Windows Live Mail

Otevřeme Windows Live Mail poklepáním na ikonku



- 01 V horním menu vybereme položku Účty
- 02 Klikneme na ikonku E-mail
- 03 V následujícím okně vyplníme naši **E-mailovou adresu**: <u>novak@neofema.cz</u> a naše **Heslo**.
- 04 Do kolonky **Zobrazované jméno** vyplníme Pepa Novák
- 238 Zaškrtneme políčko Ručně konfigurovat nastavení serveru a pokračujme kliknutím na Další.



Přidání e-mailových účtů

Máte-li účet Windows Live ID, přihlaste se. Pokud účet nemáte, můžete ho vytvořit později. Přihlásit ke službě Windows Live

E-mailová adresa:	Většina e-mailových účtů se službou Windows Live Mail spolupracuje. Jedná se například o účty služby
Získat e-mailovou adresu Windows Live	Hotmail
Heslo:	a mnoha dalších.
Zapamatovat heslo	
Zobrazované jméno v odeslaných zprávách:	
Příklad: Jan Novák	
Nastavit tento e-mailový účet jako výchozí	
Ručně konfigurovat nastavení serveru	

Storno

Da







Konfigurace nastavení serveru

Neznáte-li nastavení e-mailového serveru, obraťte se na poskytovatele internetových služeb či správce sítě.







Mozilla Thunderbird

Otevřeme Mozilla Thunderbird poklepáním na ikonku



- 01 V horním menu vybereme položku Nástroje
- 02

Klikneme na položku Nastavení účtu...

03 V následujícím okně ve spodní klikneme na řlačítko Akce účtu a vybereme **Přidat poštovní účet.**.

🏟 Doručená pošta - zavoral@neofema.cz - M	loz 01 hunderbird
Soubor Úpravy Zobrazení Přejít Zpráva	Nástroje Nápo <u>v</u> ěda
📩 Přijmout 🔹 📝 Napsat 🔲 Adresář 🥄	Adresář Ctrl+Shift+B
ESET NOD32 Antivirus	Uložené soubory Ctrl+J Správce <u>d</u> oplňků Správce a <u>k</u> tivit
Jednotné složky	<u>F</u> iltry zpráv… S <u>p</u> ustit filtry na složce Sp <u>u</u> stit filtry na zprávě
Doručená pošta Zavoral@neofema.cz	Spustit kontrolu pošty ve složce Smazat <u>n</u> evyžádanou poštu ve složce
Místní složky Koncepty Sablony Gdeslaná pošta	Importovat Chybová konzola Nas <u>tavení účtu</u> 02







Počkáme, až Thunderbird otestuje nastavení a poté klikneme na Upravit.

<u>V</u> aše jméno:	Jméno Příjmení	01 👔	Prosím vložte své jméno.	
E-mai <u>l</u> :	email@example.c	02		
<u>H</u> eslo:		03		
	🔲 Zapamatovat s	mesi0		

<u>V</u> aše jméno:	Pepa Novák	Vaše jméno tak	k, jak se bud	e zobrazovat ostatn	ím.
E-mai <u>l</u> :	novak@neofema.cz				
Heslo:	•••••				
	Zanamatovat si beslo				Začít znovu
Testováním ol	vvklých imen serverů	bylo nalezeno i	následujíc	ínastavení	2000 2000
Testováním ol Uživatelské ji	néno novak	bylo nalezeno i	následujíc	í nastavení	05 Upravit
Testováním ol Uživatelské ji Příchozí	vyklých jmen serverů néno novak	bylo nalezeno i IMAP	následujíc 143	í nastavení STARTTLS	05 Upravit



- 01 Zkontrolujeme, zda v políčku **Uživatelské jméno** je vyplněn celý náš email.
- 02 Do políček Příchozí a Odchozí vyplníme slunecnice.neofema.cz
- 03 04 Zbytek tabulky vyplníme podle obrázku níže.
- 05 Klikneme na Vytvořit účet.
- 06 Je možné, že při prvním odesílání e-mailu se Vás Thunderbird bude ptát, zda chcete schválit certifikát potvrďte to.

<u>V</u> aše jméno:	Pepa Novák	Vaše jméno tak, j	ak se bude	zobrazovat	ostatním.
E-mail:	novak@neofema.cz				
<u>H</u> eslo:	•••••				
	Zapamatovat si heslo				<u>Začít znovu</u>
Testováním ob	ovyklých jm <mark>01</mark> rverů l	bylo nalezeno ná	sledující i	nastavení	
Uživatelské jr	néno novak@neofema.cz	2			Znovu otestovat nastavení
Příchozí	02	РОР 03	143	Žádné	04
		1		2010	

Webmail

V případě, že jste na cestách nebo nechcete používat žádného z poštovních klientů viz. výše, je možné se do své e-mailové schránky přihlásit pomocí webového rozhraní (stejně tak, jako např. seznam.cz, centrum.cz...aj).

Rozhraní pro poštovní server, který používáte naleznete na : webmail.neofema.cz Uživatel = Vaše celá e-mailová adresa Heslo = ****** (viz. závěrečná webhostingová zpráva)



IMAP

Na serveru slunečnice můžete využít **IMAP**. Nastavuje se stejně, pouze místo POP3 zvolíte IMAP a případně změníte čísla portů – příchozí 143, odchozí 25.

Nastavení e-mailového klienta pro server Slunečnice v mobilním telefonu s OS Android

V mobilním telefonu nejprve otevřeme aplikace a vyhledáme ikonku E-mail.



Pokud již v zařízení nemáte nastaven jiný poštovní účet, automaticky Vám telefon nabízí možnost nastavit e-mail. **Email – nastavit email – ruční nastavení/další**

Zadáte údaje uvedené v závěrečné webhostingové zprávě, e-mailovou adresu a heslo. Následně použijete tlačítko Další.

Pokud chcete všechnu poštu stahovat do svého mobilního telefonu, použijte tlačítko Účet POP3.

📟 🄜 🖄 🛜 🛛 📶 100% 🛑 10:42	10:46 😭 🖾 🖄 😭 🖄	🏯 🛋 🛛 🛱 🛜 🖬 📶 100% 🛑 10:58
🞯 Nastavit e-mail	< 🞯 Přidat e-mailový účet	< 🞯 Nastavení serveru příchozí
Nakonfigurujte e-mail pro většinu účtů v několika krocích		
		Server POP3
mobil@neofema.cz	Jaký typ účtu?	slunecnice.neofema.cz
	Účet POP3	Tvn zaheznečení
Zobrazit heslo		Žádný
	Účet IMAP	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	Microsoft Exchange	Port
qwertzuiop	ActiveSync	110
asd fghjkl		Odstranit e-mail ze serveru
↑ y x c v b n m 🛛		Nikdy
Sym 🗱 Cestina		Další

Typ serveru příchozí a odchozí pošty: standardní nastavení

Server příchozí pošty (POP3): slunecnice.neofema.cz Port 110/ zabezpečení Žádné / odstranit e-mail ze serveru Nikdy.

Server odchozí pošty (SMTP): slunecnice.neofema.cz Port 25 / zabezpečení TLS

🎎 🖬 🛛 🛱 🍞 📶 📶 100% 🛑 10:55	🏯 🛋 🛛 🛱 🛜 📶 📶 100% 🛑 11:01
< 🞯 Nastavení serveru příchozí	< 🞯 Možnosti účtu
	Synchronizace plánu
Server POP3	Každých 15 minut
slunecnice.neofema.cz	– – – – – – – – – – – – – – – – – – –
Typ zabezpečení	Každých 15 minut
Žádný	
Port	Synchronizace E-mailu
25	Vpozornit na příchozí e-mail
Odstranit e-mail ze serveru	
Nikdy	
Další	Další

Po stisknutí tlačítka Další bude vytvořen Váš poštovní účet, kterým můžete používat.

Přidání dalšího účtu:

Pokud používáte více e-mailových adres a potřebujete si je stahovat do jedné aplikace, jednoduše předáte další účet. Opět v aplikacích ikona s obálkou -> e-mail.

	🔯 🛜 🛛 📶 100% 📋 10:37				
Aplikad	e	Nástroje			
Disk	Cropbox	© E-mail	Filmy Play		
Fotky	Fotoaparát	Galerie	Gmail		
8 Google	8+ Google+	Group Play	Hangouts		
Hlasové vyhledávání	Hodiny	Hry Play	Hudba		
Hudba Play	ChatON	Chrome	Internet		

Po otevření, si pomocí levého tlačítka na svém telefonu, zvolíte nastavení, kde vám již bude nabídnuto přidání dalšího účtu, vč. dalších podrobných nastavení, které u své pošty požadujete. Po stisknutí tlačítka přidat účet postupujete stejně jako při zadávání nového účtu viz. výše.



Zobrazení webmailu na mobilních zařízeních

S rostoucím zájmem o využívání našeho rozhraní WEBMAIL jsme pro Vás rozšířili možnosti jeho nastavení, přidali nové vzhledy prostředí a především možnost nastavit si dle svých představ i webmail pro mobilní zařízení.

Postup: Nejprve se přihlaste do svého e-mailu, nejlépe na stolním počítači, přes odkaz: <u>webmail.neofema.cz</u>.

V pravém horním rohu Nastavení -> vlastnosti -> uživatelské rozhraní / vzhled - zde zvolíte nastavení pro jednotlivá zařízení (stolní PC, tablet nebo mobilní telefon). U každé varianty lze vybrat z několika druhů uživatelských prostředí. Vyberte to, které se Vám nejvíce líbí a vyhovuje. Nakonec nezapomeňte uložit.

Po znovunačtení webmailu v dalším zařízení se již zobrazí Vaše nové nastavení.

Nastavení	Sekce	Uživatelské rozhraní Opnovit (zkontroluj nove zpravy, atd) kazdych 1 min		
🔜 Vlastnosti	📮 Uživatelské rozhraní			Select phone skin
Složky	Zobrazení schránky	Možnosti prohlíž	eče	
Profily	Zobrazování zpráv	Zacházet s vyskakovacími okny jako se standardními okny		Mail Chameleon - Kolab Community Edition by Kolab Systems AG, Zurich, Switzerland
Ddpovědi Odpovědi	🔊 Psaní zpráv	Zaregistrovat handle	r pro odkazy "mailto:"	Licence: GNU Affero General Public License
🌱 Filtry	Adresář	Current device type		
Heslo	Speciální složky	Mahlad		Mail by The Roundcube Dev Team
Dovolená	Nastavení serveru	vznied		R 🚖 Licence: Creative Commons Attribution-ShareAlike
Y Přeposílání		Desktop skin	Mall by FLINT / Burg	Image: Second
		Tablet skin	Mall by FLINT / Bure	CT Endotradium by Tecorama (http://roundcubeskins.net) Licence: Free for private and non-commercial use
		Phone skin	Mail by Kolab Syste	Kolab Community Edition by FLINT / Buro für Gestaltung, Switzerland

Např. Phone skin -> výběr vzhledu dle vašeho uvážení (Chameleon, Classic, Larry...) -> uložit.